

## PRAXISBEGLEITUNG – ENTWICKLUNGSPROZESSE GESTALTEN / DURCHLAUF NR. 13

Organisations- und Personalentwicklung mit der  
Themenzentrierten Interaktion (TZI) © Marianne Schaper

Mit der Jahresgruppe **Praxisbegleitung – Entwicklungsprozesse gestalten** wenden wir uns an Führungskräfte, Projektleiter\*innen und Berater\*innen,

- die ihre Kompetenzen im Umgang mit Entwicklungsprozessen weiterentwickeln möchten;
- die sich entsprechend den betrieblichen, individuellen und persönlichen Anforderungen Vertiefungen ihres Führungswissens erarbeiten möchten;
- die in einer Gruppe von KollegInnen Austausch, Inspiration und Beratung suchen;
- die konkreten Projekte bearbeiten und voranbringen wollen;
- die einem persönlichen Entwicklungsthema als Projekt nachgehen möchten.

Der langjährige Erfolg des Konzeptes **Praxisbegleitung** basiert auf dem Zusammenspiel und Ineinandergreifen der folgenden Fortbildungsteile:

- Führungskompetenzen und strategisches Management,
- Organisations- und Personalentwicklung
- Projektmanagement
- Zielvereinbarungs- und Beurteilungssysteme
- Selbstleitung und Zeitmanagement
- Leiten von Gruppen (Themenzentrierte Interaktion – TZI)
- Führen als Coach
- Beratungs- und Verhandlungskompetenz
- Psychologisches Hintergrundwissen für die Arbeit mit Personen, Gruppen und Organisationen,

In einer Gruppe von Kolleginnen und Kollegen werden die praktischen und theoretischen Fragestellungen aus der jeweiligen Führungstätigkeit und Projektarbeit durchleuchtet, reflektiert und geplant. Dazu erstellen die Teilnehmenden am Beginn eine Analyse ihrer Arbeitsbereiche und definieren ihre Projekte, die sie während der **Praxisbegleitung** bearbeiten wollen. Durch die direkt auf die jeweilige Organisation bezogene Projektarbeit in den Seminarteilen wird das Zusammenwirken von Strategien, Strukturen, Managementsystemen und Führung transparent. Die Möglichkeiten und Grenzen der konstruktiven Beeinflussung im Unternehmen werden sichtbar. Es ist auch möglich, ein persönliches Entwicklungsthema als Projekt zu wählen.

| <b>Einführungskurs</b>   | <b>4 Folgekurse (max. 8 TN)</b>   | <b>Abschlusskurs (max.8 TN)</b>                 |
|--|---|---|
| 1) 08. – 10.07.2026<br>(3 Tage)<br><b>Max. TN 10</b>   | 2) 24. – 25.08.2026 (2 Tage)<br>3) 06. -08..10.2026 (3 Tage)<br>4) 30.11.-01.12.2026 (2 Tage)<br>5) 17.-18.02.2027 (2 Tage) | <b>Abschlusskurs</b><br>06.-08.04.2027 (3 Tage) |
| <b>Alle Treffen beginnen am ersten Tag um 10.00 und enden entweder am 2. Tag um 17.00 Uhr bzw. am 3.Tag um 16.00 Uhr</b> |   |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Kosten (nur) für den Einführungskurs</b>                    | <b>990,00 €</b> zzgl. MwSt.  |
| <b>Kosten für die Gesamt-Fortbildung incl. Einführungskurs</b> | <b>Firmenzahler / Selbstzahler / RCI Mitglieder</b><br><b>5290.- €      4890.- €      4720.- €</b> |

## ANMELDUNG und ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Bitte schicken Sie Ihre Anmeldung an:

Andrea Lye  
 Binnenfeldredder 3, 21031 Hamburg  
 Fon 040-73092298  
 Mobil 015734430977  
 andrea.lye@t-online.de

Nachdem Sie die Bestätigung Ihrer Anmeldung erhalten haben, überweisen Sie bitte die Kurskosten für den Einführungskurs oder den Gesamtbetrag der **Praxisbegleitung** auf das folgende Konto:

**Eckhard Rauchhaus**  
 IBAN DE54380707240226310100 BIC DEUTDEDBXXX  
 (Deutsche Bank Direktbank)

*Bitte beachten Sie:*

Wir reservieren Ihnen den Kursplatz für 28 Tage ab Rechnungsdatum. Wenn Ihre Anzahlung bis dahin auf dem Konto eingegangen ist, gilt Ihr Platz als fest gebucht. Sonst wird er nach Ablauf dieser Frist an andere Interessent\*innen vergeben.

**Abmeldung:**

Bei Abmeldung bis acht Wochen vor Kursbeginn wird der ganze Betrag abzüglich € 90 (zuzüglich dann gültiger MwSt.) Verwaltungsgebühr zurückgezahlt. - Bei Abmeldung innerhalb der letzten acht Wochen vor Kursbeginn stellen wir 50 % (zuzüglich dann gültiger MwSt.) der Kurskosten, bei Abmeldung innerhalb der letzten 14 Tage vor Kursbeginn die gesamte Kursgebühr in Rechnung, falls wir den Platz nicht mehr besetzen können. Bei Abmeldung innerhalb der letzten acht Wochen vor Kursbeginn fallen **zusätzlich Ausfallkosten für die Stornierung im Tagungshaus** an. Die Höhe dieser Kosten berechnet das Tagungshaus.

## ANMELDUNG

zum Kurs **Praxisbegleitung - Entwicklungsprozesse gestalten**  
für Führungskräfte, Projektleiter\*innen und Berater\*innen  
Leitung Andrea Lye und Eckhard Rauchhaus  
Termin Zeitraum vom 03.06.2024 bis 09.05.2025

**Name**

---

**Straße**

---

**Wohnort**

---

**Telefon / Fax**

---

**Beruf / Funktion**

---

**Mail (privat/beruflich)**

---

Ich bin damit einverstanden, dass mein Name und meine Anschrift vor Kursbeginn auf einer Teilnehmerliste an die Kursteilnehmer weitergegeben werden: JA  NEIN

**Datum und Unterschrift:**

---

**Die Anmeldung erfolgt durch:**

**FIRMA / Name**

---

**Straße**

---

**Ort**

---

**E-Mail**

---

**Telefon, Fax**

---

**Datum und Unterschrift:**



# Managementberatung Eckhard Rauchhaus



Hamburg

Personal- und Organisationsentwicklung,  
Supervision, Beratung, Seminare

- zur Person**
- Diplom-Wirtschaftsjurist (Leuphana Universität Lüneburg)
  - Bankkaufmann
  - Jahrgang 1969

**berufliche Tätigkeiten**



Mitglied

**Fort- und Weiterbildung**

**Beratungsfelder und  
Tätigkeitsschwerpunkte**

**Auftraggeber**

**Anschrift und Kontakt**

- Berater für Personal- und Organisationsentwicklung seit 2004
  - Supervisor/Lehrsupervisor, Mitglied in der DGSv
  - Change-Management Process Team (*Lufthansa Group CAMPUS, Frankfurt*) 2014-2019
  - Trainer (*Lufthansa Flight Training*) 2006-2013
  - Assistent der Geschäftsführung, (*M.Schaper Beratung*)
  - Autorisierungs- und Callcenter-Agent (*Deutsche Bank 24*), Bankkaufmann (*Deutsche Bank*), Steward (*Lufthansa*)
  - Supervision und Coaching (DGSv, GwG)
  - Balint-Arbeit für Berater/Supervisoren (psychodynamisch-orientierte Beratung / psychoanalytischer Blick auf die Arbeit in Gruppen)
  - Diplom in Themenzentrierter Interaktion (TZI): Gruppenkonzept für aktives, produktives Leben, Lernen und Arbeiten
  - Beratungs- und Coachingqualifikation für Prozesse der OE und PE
  - Führungsausbildung: „Praxisbegleitung - Entwicklungsprozesse gestalten“ (Jahresgruppe für Führungskräfte, Berater und Projektleiter)
  - Verhandlungsführung nach dem Harvard-Konzept / Mediation
  - Supervision, Lehrsupervision und Coaching
  - Organisationsberatung; Umgang mit Widerstand; Leitbildentwicklung
  - Teamentwicklung, Beratung von Gruppen
  - Beratungsqualifikation (u.a. im Fallmanagement)
  - Moderation / Prozessbegleitung / Fortbildung für Ausbilder
  - Kollegiale Beratung (Einführung, Ausbildung, Durchführung)
  - Praxisbegleitung - Entwicklungsprozesse gestalten (Jahresgruppe für Führungskräfte, Berater und Projektleiter)
  - Konfliktmoderation, Konfliktmanagement
  - Führen ohne formale Macht
  - Bildungscontrolling (Einführung, Weiterentwicklung)
  - darüber hinaus Seminare, Workshops z.B. zu Feedback Management, Moderation, Prozessbegleitung, Train-The-Technical-Trainer, Verhandlungsführung, Projektmanagement, Persönlichkeitsentwicklung
  - Firmen und Körperschaften: Banken, Kliniken, IT, soziale Einrichtungen, Industrie, Verwaltung, Verbände, Hochschulen, Fortbildungsinstitute
- Managementberatung Rauchhaus  
Grootiushof, Grootruhe 4, 20537 Hamburg  
Mobil +49-170-7701800, Fon +49-40-31993429, Fax +49-3212-1030722  
eMail mail@rauchhaus-consulting.de, www.rauchhaus-consulting.de



# Andrea Lye



## Paartherapie - Coaching - Seminare- Teamentwicklung

- zur Person**
- geboren April 1959
  - verheiratet, 2 Kinder
  - examinierte Gesundheits- und Krankenpflegerin
  - Lehrerin für Pflege
  - Heilpraktikerin für Psychotherapie
  - TZI-Diplom
- berufliche Tätigkeit**
- Intensivpflege in innerer Medizin, Brandverletztenstation, Herz- u. Gefäßchirurgie - BG Unfallkrankenhaus Boberg, LBK Hamburg (bis 2000)
  - Projektmanagerin – Reorganisation klinischer Kernprozesse -Asklepiosklinik Hamburg (bis 2006)
  - Projektmanagement zum Aufbau von Reorganisations- und Kooperationsprojekten - GHD GesundheitsgmbH Deutschland (bis 2010)
  - Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen seit 2008 GHD GesundheitsgmbH Deutschland (bis April 2022)
  - Konzeption und Koordination und Durchführung von Fort- und Weiterbildungsangeboten
  - Paarberatung und Coaching in eigener Praxis (seit 2012)
- Fort- und Weiterbildung**
- Themenzentrierte Interaktion, Zertifikat 2012 (Diplomabschluss in 2017) - Ruth Cohn Institut
  - Weiterbildung in integrativer Paartherapie und Parenthese- Gesellschaft für integrative Paartherapie und Paarsynthese - 2011
  - Praxisbegleitung - Entwicklungsprozesse gestalten (Jahresgruppe für Führungskräfte, Beraterinnen und Projektleiterinnen) - 2008
  - Therapeutenfortbildung – Umgang Widerstand und Abwehr - 2013
  - Stimmigkeit in der Kommunikation und im Leben - Friedemann Schulz von Thun - 2015
  - Zielcoaching in der Mediation - Anita von Hertel - 2008
  - Werkzeugkasten Konfliktmanagement - Claus Nowak - 2003
- Beratungsfelder und Tätigkeitsschwerpunkte**
- Seminare zur Stärkung der persönlichen-, Führungs- und Sozialkompetenz
  - Beratung zur komplexen Vorhaben - Projektberatung und Coaching
  - Planung und Durchführung von Teamentwicklungsworkshops
  - Paartherapie in eigener Praxis
  - Coaching und psychologische Einzelberatung in eigener Praxis
- Auftraggeber**
- Privatpersonen
  - Unternehmen im Gesundheits- und Sozialbereich
- Anschrift und Kontakt**
- Binnenfeldredder 3, 21031 Hamburg  
Telefon: 040 73092298  
mobil: 015734430977  
e-mail: [andrea.lye@t-online.de](mailto:andrea.lye@t-online.de)  
[www.andrea-lye-coaching.com](http://www.andrea-lye-coaching.com)